

Abrechnung SARS-CoV2-Tests KVWL

1. Einmalige Erfassung der Kassen und Leistungsziffern

1.1 Eingabe der Krankenkassen (RETURN-Taste = ENTER-Taste)

Geben Sie auf der Kommandozeile **PSK** ein und bestätigen Sie mit <RETURN>. Klicken Sie im rechten Bereich auf „Erfassen“ und füllen Sie die Maske folgendermaßen aus.

Kostenträger Schlüssel <input type="text" value="mags"/> Kostenträgergruppe <input type="text" value="(00)"/>	
Adresse Kostenträger <input type="text" value="MAGS"/> Straße <input type="text" value="Fürstenwall 25"/> PLZ Ort <input type="text" value="40219"/> <input type="text" value="Düsseldorf"/> Postfachnr. <input type="text"/> PLZ Ort Postfach <input type="text"/> <input type="text"/>	Punktwerte <input type="button" value="Punktwerte bearbeiten"/>
Untergruppe Abrechnungsbereich <input type="text" value="00 keine"/> Bedruckungsname <input type="text" value="MAGS"/>	Eigenschaften AbrArt <input type="text" value="SKT"/> GebOrd <input type="text" value="EBM.BMÄ"/>
Gültigkeitszeitraum VKNR <input type="text" value="38820"/> gültig von <input type="text"/> bis <input type="text"/> KT-Datei Kassen-IK <input type="text" value="100038820"/> gültig von <input type="text"/> bis <input type="text"/> 3/20 aufnehmender KT <input type="text"/> IK <input type="text"/> <input type="button" value="Suche"/>	

Klicken Sie auf „OK“ und erneut auf „Erfassen“.

Füllen Sie die Maske folgendermaßen aus.

Kostenträger Schlüssel <input type="text" value="wlak"/> Kostenträgergruppe <input type="text" value="(00)"/>	
Adresse Kostenträger <input type="text" value="WL anderer Kostenträger"/> Straße <input type="text"/> PLZ Ort <input type="text"/> <input type="text"/> Postfachnr. <input type="text"/> PLZ Ort Postfach <input type="text"/> <input type="text"/>	Punktwerte <input type="button" value="Punktwerte bearbeiten"/>
Untergruppe Abrechnungsbereich <input type="text" value="00 keine"/> Bedruckungsname <input type="text" value="WL anderer Kostenträger"/>	Eigenschaften AbrArt <input type="text" value="SKT"/> GebOrd <input type="text" value="EBM.BMÄ"/>
Gültigkeitszeitraum VKNR <input type="text" value="20822"/> gültig von <input type="text"/> bis <input type="text"/> KT-Datei Kassen-IK <input type="text" value="100020822"/> gültig von <input type="text"/> bis <input type="text"/> 3/20 aufnehmender KT <input type="text"/> IK <input type="text"/> <input type="button" value="Suche"/>	

Klicken Sie auf „OK“ und auf „Beenden“

1.2 Eingabe der Leistungsziffern

Geben Sie auf der Kommandozeile **PSL** ein und bestätigen Sie mit <RETURN>.

Wählen Sie **Gebührenordnung EBM'09** und klicken Sie auf **Leistungsziffer**.

Klicken Sie im rechten Bereich auf „Erfassen“ und füllen Sie die Maske für die „97050“ folgendermaßen aus.

Ziffer	GO-Nummer	<input type="text" value="97050"/>	Farbe	<input type="text" value="Keine Farbe"/>
	Gültig ab Quartal	<input type="text" value="3/20"/>	bis einschließlich	<input type="text"/>
	Kurzbeschreibung	<input type="text"/>		
	Leistungsbeschr.	<input type="text" value="Mund- und Nasenrachenabstrich auf SARS-CoV-2 Schul- und Kitapersonal"/>		

Klicken Sie auf „OK“ und erneut auf „Erfassen“.

Füllen Sie die Maske für die „97060R“ folgendermaßen aus.

Ziffer	GO-Nummer	<input type="text" value="97060R"/>	Farbe	<input type="text" value="Keine Farbe"/>
	Gültig ab Quartal	<input type="text" value="3/20"/>	bis einschließlich	<input type="text"/>
	Kurzbeschreibung	<input type="text"/>		
	Leistungsbeschr.	<input type="text" value="Mund- und Nasenrachenabstrich auf SARS-CoV-2 Reiserückkehrer"/>		

2. Abrechnung eines Kassenpatienten

- 2.1 Geben Sie auf der Kommandozeile **KA** ein und bestätigen Sie mit <RETURN>. Klicken Sie in der linken Spalte auf die drei Punkte, falls sich die Markierung nicht dort schon befindet.

Testpatientin, Petra

1	3/20 K
2	...

Tragen Sie einen K-Schein ein und schreiben Sie rechts hinter das „L“ eine „2“

1	3/20 K	00 Ärztliche Behandlung	01.07.2020	bis	30.09.2020	L	2
2	3/20 K2	00 Normalfall					
3	...						

Klicken Sie auf „OK“

- 2.2 Tragen Sie in den „Medizinische Daten“ die jeweils zum Fall passenden Leistungen mit L2 und die Diagnosen mit D2 ein.

3. Abrechnung eines Privatpatienten Schul- und KiTa-Personal

Zur Abrechnung der 97050 muss der Privatpatient in die Kassenabrechnung gebracht werden. Dazu ist es erforderlich, die neu erfasste Kasse „mags“ beim Privatpatienten zu hinterlegen.

- 3.1 Bei einem bereits in MEDISTAR erfassten Privatpatienten wird der Patient dupliziert. Geben Sie auf der Kommandozeile „DP“ ein **DP** und bestätigen Sie mit <RETURN>.

Geben Sie unten links im Bereich „Kostenträger“ im Feld „Schlüssel“ „mags“ ein und bestätigen Sie **2x** mit <RETURN>.

Kostenträger

Schlüssel **mags** IK 990004095

Privat/AXA

VersNr

Status **PM** PKV-Index Kassenindex

Wählen Sie im Feld „Status“ das „M“ für Mitglied aus und klicken Sie unten rechts auf „OK“.

Kostenträger

Schlüssel **mags** IK 100038220

MAGS

VersNr

Status **M** PKV-Index Kassenindex

- 3.2 Tragen Sie einen „K2“-Schein in der KA-Maske ein (Punkt 2.1). Auch hier werden Leistungen mit L2 und die Diagnosen mit D2 eingetragen.

3.3 Wenn sie einen neuen Privatpatienten haben, erfassen Sie ihn neu und tragen unter Schlüssel das „mags“ ein.

Danach tragen Sie einen „K2“-Schein in der KA-Maske ein (Punkt 2.1).

Ebenso werden hier die Leistungen mit L2 und die Diagnosen mit D2 eingetragen.

4. Abrechnung eines Privatpatienten Reiserückkehrer

4.1 Bei einem bereits in MEDISTAR erfassten Privatpatienten wird der Patient dupliziert. Geben Sie auf der Kommandozeile „DP“ ein **DP** und bestätigen Sie mit <RETURN>.

Geben Sie unten links im Bereich „Kostenträger“ im Feld „Schlüssel“ „wlak“ ein und bestätigen Sie **2x** mit <RETURN>.

Kostenträger

Schlüssel IK

VersNr

Status

Wählen Sie im Feld „Status“ das „M“ für Mitglied aus und klicken Sie unten rechts auf „OK“.

Kostenträger

Schlüssel IK

VersNr

Status

4.2 Tragen Sie einen „K2“-Schein in der KA-Maske ein (Punkt 2.1).

Auch hier werden Leistungen mit L2 und die Diagnosen mit D2 eingetragen.

4.3 Wenn sie einen neuen Privatpatienten haben, erfassen Sie ihn neu und tragen unter Schlüssel das „wlak“ ein.

Danach tragen Sie einen „K2“-Schein in der KA-Maske ein (Punkt 2.1).

Ebenso werden hier die Leistungen mit L2 und die Diagnosen mit D2 eingetragen.

Weitere Informationen zu diesem Thema **insbesondere zum Ausfüllen der Formulare** finden Sie hier: www.kvwl.de/coronavirus